



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2024 METAIS PRIEMONIŲ PLANO  
PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasi Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-296 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 78 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M-674 „Dėl įgaliojimo suteikimo“,

t v i r t i n u priėmimo į mokyklas organizavimo 2024 metais priemonių planą (priedas).

Švietimo skyriaus patarėja, atliekanti  
Švietimo skyriaus vedėjo funkcijas

Vida Bubliauskienė

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo  
įsakymo Nr.  
priedas

## PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2024 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyimo terminai	Vykdytojai
1.	Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymų dėl prašymų registravimo pradžios ir pagrindinio priėmimo vykdymo terminų tvirtinimas	Iki sausio 18 d.	Švietimo skyrius
2.	Sprendimų dėl klasių ir mokinių skaičiaus nustatymo, aptarnavimo teritorijų ar priėmimo tvarkos aprašo pakeitimo Savivaldybės taryboje tvirtinimas pagal poreikį	Iki vasario 23 d.	Švietimo skyrius
3.	Informacijos apie mokinių priėmimo informacinės sistemos (toliau– IS) pagrindu 2024 metais organizavimą pateikimas mokyklų IS tvarkytojams, atsakingiems direktorių pavaduotojams ir Švietimo skyriaus specialistams	Iki vasario 23 d.	Švietimo skyrius
4.	IS pakeitimas, klasifikatorių ir Savivaldybės interneto svetainės paskyros „Priėmimas į mokyklas“ atnaujinimas	Iki vasario 23 d.	Švietimo skyrius
5.	Prašymų registravimo IS ir pateikimo mokyklų vadovams, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pradžia:		Tėvai / suaugę mokiniai. Konsultuoja Švietimo skyrius, mokyklos
5.1.	9 klasės	Nuo vasario 26 d. 10.00 val.	
5.2.	2–4, 6–8, 10–12 klasės	Nuo vasario 27 d. 10.00 val.	
5.3.	1 klasės	Nuo vasario 28 d. 10.00 val.	
5.4.	5 klasės	Nuo vasario 29 d. 10.00 val.	
6.	Prašymuose pateiktų duomenų tikrinimas (gyvenamoji vieta, priėmimo prioritetai, kt.) ir tvirtinimas	Vasario 26 d.– balandžio 16 d.	Mokyklų priėmimo komisijos. Talkina Švietimo skyrius
7.	Prašymų į specialiąsias klases dokumentų tikrinimas ir tvirtinimas	Vasario 26 d.– balandžio 8 d.	Litorinos ir „Medeinės“ mokyklos
8.	Mokyklų motyvacijos vertinimo tvarkos aprašų pakeitimų derinimas	Iki kovo 15 d.	Mokyklų vadovai / Švietimo skyrius
9.	Motyvacijos vertinimų mokyklose vykdymas, priimant į:		Mokyklų priėmimo ir kitos mokyklų vadovų įsakymais sudarytos komisijos
9.1.	Vydūno gimnazijos 5–8 ir I–IV humanistinės kultūros ugdymo klases	Kovo 18 d.	
9.2.	Vydūno gimnazijos 1–4 humanistinės kultūros ugdymo klases	Kovo 19–21 d.	
9.3.	Vytauto Didžiojo gimnazijos I–IV netradicinio ugdymo klases	Kovo 19 d.	
9.4.	„Ažuolyno“ gimnazijos I–IV akademinė poreikių ugdymo klases	Kovo 20 d.	

9.5.	Hermano Zudermano gimnazijos 2–8, I–IV tautinių mažumų (vokiečių) klases	Kovo 21 d.	
9.6.	„Vėtrungės“ gimnazijos I–IV ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo klases	Kovo 27 d.	
9.7.	„Aukuro“ gimnazijos I–IV sporto klases	Kovo 28–29 d.	
10.	Motyvacijos vertinimo rezultatų suvedimas į IS	Iki balandžio 12 d. 10.00 val.	Mokyklų priėmimo komisijos
11.	Rašytinių prašymų, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pateikimo mokyklų vadovams pabaiga	Iki balandžio 16 d. 16.00 val.	Tėvai / suaugę mokiniai
12.	Prašymų teikimo parametrų IS išjungimas ir uždarymas	Balandžio 16 d. 16.00 val.	Švietimo skyrius
13.	IS testavimas ir duomenų patikra, pagrindinis eilių generavimas automatinio būdu	Balandžio 17 d.– gegužės 16 d.	Švietimo skyrius
14.	Priėmimo rezultatų paskelbimas, prašymų registravimo parametrų IS įjungimas ir pavienio priėmimo vykdymo pradžia	Nuo gegužės 17 d. 10.00 val.	Švietimo skyrius
15.	Priėmimo dokumentų į priskirtas mokyklas pateikimas (10 kalendorinių dienų)	Nuo gegužės 17 d. 10.00 val.	Tėvai / suaugę mokiniai
16.	Priėmimo dokumentų patikra, mokymo sutarčių pasirašymas	Nuo gegužės 17 d. 10.00 val.	Mokyklų priėmimo komisijos, mokyklų vadovai
17.	Informavimas apie priėmimo organizavimą ir vykdymą Savivaldybės, mokyklų interneto svetainėse, dienraščiuose, televizijoje, radijuje	Nuolat	Švietimo skyrius, švietimo įstaigos

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2024 METAIS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-01-09 Nr. ŠV1-6
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vida Bubliauskienė, pavaduoja, Švietimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDA BUBLIAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-09 11:48:49 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-09 11:49:05 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-11 15:36:02 – 2027-11-10 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-09 12:50:01)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-01-09 12:50:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys